

Приложение 2

к приказу № \_\_\_\_\_

от « 03 » 11 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по реализации проекта  
«Государственная поддержка профессиональных образовательных  
организаций в целях создания (обновления) материально-  
технической базы образовательных организаций, реализующих  
программы среднего профессионального образования в рамках  
федерального проекта «Молодые профессионалы»  
(Повышение конкурентоспособности профессионального  
образования)» национального проекта «Образование»  
государственной программы  
Российской Федерации «Развитие образования»**

г.Бугульма, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации проекта в рамках мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» (далее - Рабочая группа) создается на период реализации проекта государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2021 году.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя, зам. руководителя и членов Рабочей группы.

1.4. Руководителем Рабочей группы является директор ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», который возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью.

1.5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

## **2. Основные цели, задачи и функции**

2.1. Цель проекта: Создание условий для обеспечения качественной подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям среднего профессионального образования для предприятий Бугульминского района и г.Бугульмы, для отраслей наземного транспорта и строительства Республики Татарстан на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия; обеспечение условий для оценки компетенций и квалификаций обучающихся; проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии

2.2. Задачи:

1. Обновление и модернизация материально-технической базы ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж»;

2. Внедрение практико-ориентированных технологий, а также технологий электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий (далее –ДОТ) при реализации основных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников с использованием демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс;

4. Расширение реестра актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным специальностям, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан на 2019-2025гг.

### **3. Права и обязанности членов Рабочей группы**

#### **3.1 Член Рабочей группы имеет право:**

-принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях;

-принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

-представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);

-Знакомиться с планом мероприятий по реализации проекта, повесткой очередного заседания Рабочей группы, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Рабочей группы вопросам;

-выступать с докладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Рабочей группы;

- ставить на голосование предлагаемые им вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

#### **3.2. Член Рабочей группы обязан:**

-участвовать в заседаниях Рабочей группы, своевременно направлять на имя председателя извещение о невозможности принять участие в заседаниях Рабочей группы указанием причин:

-готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы обоснованную позицию по выносимым на обсуждение вопросам, а при необходимости-обеспечивать представление на заседание соответствующих информационно-аналитических материалов;

-исполнять поручения председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы, осуществляя руководство деятельностью Рабочей группы, в соответствии с поставленными задачами:



- утверждает планы мероприятий по реализации проекта;
- координирует работу членов Рабочей группы по выполнению задач;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- определяет порядок ведения заседания Рабочей группы;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Рабочей группы решений;
- осуществляет иные функции по управлению Рабочей группы.

#### **4. Планирование деятельности Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж», а также с предложениями, поступившими от членов Рабочей группы.

4.2. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Рабочей группы вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

#### **5. Подготовка к заседанию Рабочей группы**

5.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку и информации к заседанию Рабочей группы является секретарь Рабочей группы.

5.2. Организация деятельности Рабочей группы, в том числе подготовка повестки дня заседания, оповещение членов Рабочей группы, регистрация присутствующих на заседании осуществляется секретарем.

5.3. После утверждения повестки заседания Рабочей группы секретарь направляет членам Рабочей группы повестку заседания и информационно-аналитические материалы не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета, формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Рабочей группы, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.

## **6. Проведение заседаний Рабочей группы**

6.1. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Рабочей группы.

6.2. На заседаниях Рабочей группы с согласия председателя могут присутствовать представители организаций, общественности, специалисты, эксперты и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания.

6.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель. Регламент проведения заседания определяется председателем в начале заседания.

6.4. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает подготовленные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Рабочей группы.

6.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

6.6. В заседании Рабочей группы может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

6.7. Ведение протокола заседания Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы, а в случае его отсутствия - на одного из членов Рабочей группы. Протокол оформляется в течении пяти рабочих дней.

Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы не позднее пяти рабочих дней после заседания.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы и документы к ним хранятся у секретаря Рабочей группы.

6.9. Контроль за исполнением решений и поручений Рабочей группы осуществляет председатель и секретарь Рабочей группы.

## **7. Распределение финансовых ресурсов**

7.1. В целях реализации мероприятий проекта «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»

(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предлагается реализовать в

2022 году проект Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж»:

Направление-обслуживание транспорта и логистика.

**Компетенция- Кузовной ремонт** следующие средства финансового обеспечения-2362114 руб. (два миллиона триста шестьдесят две тысячи сто четырнадцать рублей), из которых:

1913312,34 (один миллион девятьсот тринадцать тысяч триста двенадцать рублей тридцать четыре копейки.) –Объем средств бюджета Российской Федерации;

448801,66 (четыреста сорок восемь тысяч восемьсот один рубль шестьдесят шесть копеек)-объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

1000000-(один миллион)-объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств, рублей

**Компетенция –Управление локомотивом** следующие средства финансового обеспечения-11882000 рублей (одиннадцать миллионов восемьсот восемьдесят две тысячи рублей), из которых:

9624420 (девять миллионов шестьсот двадцать четыре тысячи четыреста двадцать рублей) - Объем средств бюджета Российской Федерации;

2257580 (два миллиона двести пятьдесят семь тысяч пятьсот восемьдесят рублей)- объем средств бюджета субъекта Российской Федерации

1000000- (один миллион) –объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств, рублей

**Всего: 16244114** (шестнадцать миллионов двести сорок четыре тысячи сто четырнадцать рублей).